

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

24017916

Centro docente:

IES EUROPA

C.I.F. del centro:

Q2468552A

Localidad:

PONFERRADA

Provincia:

LEÓN

Nivel CODICE TIC

3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

Herminio

Apellidos:

Casas Rodríguez

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

Cualquier ámbito imaginable, desde el profesional al del ocio y tiempo libre, pasando por el académico, se ve afectado por este auge de las TIC. Por tanto, adquirir las diversas competencias relacionadas con estas tecnologías repercutirá en la mejora del rendimiento.

El uso y creación de recursos vinculados con las tecnologías de la información y la comunicación, contribuirá también a alcanzar importantes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), integrados en la Agenda 2030, tales como la educación de calidad, la igualdad de género o la consecución de comunidades sostenibles.

El presente plan pretende buscar la integración de las TIC no sólo en la práctica docente, también en aquellos procesos que contribuyen a que los centros educativos cumplan con su función formativa.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
62	401	28	8

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Los resultados obtenidos a través de SELFIE no se pueden considerar representativos. Las respuestas de la comunidad educativa no llegan al mínimo recomendado por la plataforma

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	4	0	4	12	23	2	45

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	La baja participación de la comunidad educativa en proyectos educativos incluido el Proyecto TIC. Falta de tiempo en horario escolar. Sobrecarga de acciones y proyectos que llegan al centro. Falta de coordinación entre el profesorado. Falta de implicación de una minoría del profesorado en relación con las TIC. Nivel heterogéneo en la competencia digital del profesorado.
Amenazas	Baja motivación, debido a que se requiere mucho tiempo en la burocracia. Disminución de población escolar. Desigual disposición de recursos tecnológicos por parte del alumnado.

Fortalezas	La actitud de la mayor parte del profesorado para trabajar con el alumnado. Ratio profesor/alumno adecuada. Las TIC empleadas facilitan algunos aspectos de la práctica educativa. Formación del profesorado en el uso de las plataformas digitales ¿oficiales¿.
Oportunidades	El empleo de planes educativos para formar al alumnado. Claustro recién renovado con ideas nuevas.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Uso diario del correo electrónico por parte del profesorado.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Uso de Stilus como medio de comunicación con las familias
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Uso adecuado de equipos en dominio.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Actualización de equipos de administración.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Utilizar el Plan de Formación en Centro como la herramienta para ajustar la formación del profesorado en TIC a las necesidades reales que existen en el centro. En este sentido, continuar incluyendo, al menos, una actividad formativa en TIC cada curso, recogiendo las demandas de los profesores/as.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Revisar periódicamente el funcionamiento de las aulas digitales para comprobar su operatividad y que su funcionamiento se ajusta a las normas establecidas.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Formar a los alumnos y familias en la seguridad y confianza digital, promoviendo actividades a cerca del uso seguro de dispositivos.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Detectar necesidad TIC. Revisión del Plan TIC vigente para ver qué camino seguir durante ese curso académico. Información a los padres.	Primer trimestre	Equipo directivo.
Análisis inicial de las estrategias a llevar a cabo. Elaboración de las estrategias a efectuar, teniendo claro los responsables, así como objetivos a conseguir. Desarrollo de dichas estrategias y propuestas de mejora.	Segundo trimestre	Comisión TIC

Continuar con las acciones del plan. Valorar el grado de cumplimiento del plan y realizar propuestas de mejora para el siguiente curso.	Tercer trimestre	Comisión TIC Equipo directivo
--	------------------	----------------------------------

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Elaborar un dossier con guías y manuales de utilización de los recursos TIC del centro, y se les pondrá en contacto con los responsables TIC para que acudan a ellos en caso de tener dudas.	Incorporación del profesorado	Equipo directivo
Explicar funcionamiento de STILUS a las familias.	Reunión de principio de curso con los padres.	Equipo directivo

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
Comunicación con las familias, el profesorado y el personal de ad
Comisión TIC
Comunicación con las familias y el profesorado
Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Herminio Casas Rodríguez

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
--------------------------------	--

Proyecto educativo	Apartado 5.9
Programación anual	NO
Reglamento de régimen interior	NO
Plan de acción tutorial	NO
Plan de atención a la diversidad	NO
Plan de convivencia	NO
Plan de fomento a la lectura	NO
Plan de autonomía	NO
Otros	

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	GECE	Gestión económica
Gestión	Hermes	Envío y recepción de comunicaciones oficiales entre entidades pertenecientes a la Junta de Castilla y León
Gestión	IES2000	En esta aplicación se gestionan todos los datos académicos: expedientes, matrículas, profesorado, evaluaciones, horarios, etc.
Gestión	Stilus	Aplicación web utilizada para la gestión de los datos escolares y comunicación con familias.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Kronowin	Generación de Horarios

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Los departamentos analizan la integración didáctica de las TIC en su ámbito, como objeto de aprendizaje, definiendo el entorno propicio y como medio facilitador para la inclusión, la atención a la diversidad, la igualdad de género y la internacionalización, siempre teniendo en cuenta las posibilidades de las que disponen los alumnos.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Los criterios y modelos metodológicos recogidos en la LOMLOE se incluyen en las diferentes Programaciones de los Departamentos Didácticos, así como en la Propuesta Curricular. En las Programaciones Didácticas se diseñan una serie de medidas más específicas para el aula, ya que se basan en el contexto de cada grupo y cada circunstancia individual.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Transversalidad	Uso de las TIC y coordinación de todos los departamentos.
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Uso de las TIC en el aula de referencia.	Uso de equipos portátiles para que los profesores puedan llevar al aula cuando el grupo es pequeño o no hay aula de informática disponible.

- Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Informar a las familias el uso de STILUS al realizar la matrícula presencial.	STILUS

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Se pasan encuestas al inicio y al final de curso a todo el profesorado para detectar sus intereses y elaborar un plan de formación del profesorado.

En la actualidad tenemos un plan de formación aprobado para dos años.

- Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

☒ Formulario

☐ Selfie for Teachers

☐ Otros (especificar):

- Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	Programar y evaluar por competencias	15	B1	☐ Sí ☐ No

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Estrategias de acogida	Responsable
Explicación del funcionamiento de los recursos TIC del centro	Equipo directivo

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Según la normativa educativa vigente, el alumnado debe adquirir una competencia digital a través de todas las materias. Es por ello por lo que todo el profesorado debe valorarla y evaluarla. Esta Competencia Digital (CD) está relacionada con una serie de Criterios de Evaluación (CE) que el profesorado valorará en las diferentes unidades de trabajo o situaciones de aprendizaje según se recoja en las programaciones didácticas.

- Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Pruebas recogidas en las programaciones didácticas	Cada asignatura recoge en la programación didáctica las herramientas de evaluación de cada criterio.
para que el alumnado se autoevalúe.	Formulario. Encuesta	Cada asignatura recoge en la programación didáctica las herramientas de evaluación de cada criterio
para que el alumnado se coevalúe.	Cuestionario	Cada asignatura recoge en la programación didáctica las herramientas de evaluación de cada criterio
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Los recogidos en las programaciones didácticas.	Cada asignatura recoge en la programación didáctica las herramientas de evaluación de cada criterio
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Los recogidos en las programaciones didácticas.	Cada asignatura recoge en la programación didáctica las herramientas de evaluación de cada criterio
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Los recogidos en las programaciones didácticas.	Cada asignatura recoge en la programación didáctica las herramientas de evaluación de cada criterio
Otros		

- Procesos organizativos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Generador de horarios.	Solicitud en la petición de horarios y de manera puntual en la sala de profesores hay un cuaderno para apuntarse.

Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formulario en la página web del centro.	http://ieseuropa.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_form=6&wid_seccion=19&wid_item=185&wid_grupo_n_ews=0
Solución de las incidencias en los dispositivos	Avisar al CAU	Se llama al CAU para resolver la incidencia.
Actualización del inventario	Secretario y jefes de departamento	Inventariar equipos nuevos que llegan y dar de baja equipos obsoletos
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)		
Reciclado de equipos	Almacenamiento para despiece o dar posteriormente de baja.	Se almacenan en la antigua vivienda del conserje.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI y	
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Cuaderno de control	Cuadernos de control
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software	Para descarga e instalación de herramientas confiables.
Herramientas de gestión académica	Stilus	Plataforma de educacyl.
Servicios de red: internet, intranet.		
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.		
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El artículo 10 del Decreto 39/2022 en lo referente a los contenidos de carácter transversal en su punto 1 establece que ¿Además de los establecidos en artículo 6.5 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, en todas las materias y ámbitos de la etapa se trabajarán las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso ético y responsable.¿

Por otra parte, el artículo 9 del Decreto 40/2022 también trata los contenidos transversales y hace referencia a que ¿En todas las materias de la etapa se trabajarán las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso responsable, así como la educación para la convivencia escolar proactiva orientada al respeto de la diversidad como fuente de riqueza.¿

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Se utilizarán las TIC más apropiadas de las que tiene disponible el profesor.

- Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Plan director	Complementaria	Riesgos de las redes sociales.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
Primero ESO	Contenidos Tecnología y Digitalización y en otras asignaturas.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
Tercero ESO	Contenidos Tecnología y Digitalización

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
Primero ESO	Office 365

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
Primero ESO	Seguridad en la red. Bienestar digital: prácticas seguras y gestión de riesgos. Prevención del ciberacoso, sextorsión, vulneración de la propia imagen y la intimidad.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
Primero ESO	Dispositivos digitales. Elementos del hardware y software. Identificación y resolución de problemas técnicos sencillos.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Los criterios para la selección y creación de contenidos educativos serán elegidos por el profesor de la materia que imparta los contenidos.

Criterios para la organización de repositorios

Los repositorios los organizará el profesor que los realice y tomará la decisión oportuna.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El capítulo III de la LOMLOE que hace referencia a la Educación Secundaria Obligatoria, en el artículo 26 fija los principios pedagógicos en I dice que ¿para fomentar la integración de las competencias trabajadas, se dedicará un tiempo del horario lectivo a la realización de proyectos significativos y relevantes y a la resolución colaborativa de problemas, reforzando la autoestima, la autonomía, la reflexión y la responsabilidad.¿

Para bachillerato el artículo 35 en su punto 1 está redactado de la siguiente manera. ¿Las actividades educativas en el bachillerato favorecerán la capacidad del alumno para aprender por sí mismo, para trabajar en equipo y para aplicar los métodos de investigación apropiados. Asimismo, se prestará especial atención a la orientación educativa y profesional del alumnado incorporando la perspectiva de género.¿

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Redes sociales, web del centro, correo electrónico, stilus	Intercambio de información	Equipo directivo.
Claustro	correo electrónico	Comunicación con el claustro	Equipo directivo.

Profesorado Alumnado	Teams, correo electrónico	comunicar ciertos aspectos al alumnado.	Profesor.
Familias	Stilus	Comunicación entre tutores y familias	Educacyl, equipo directivo.
Otros centros y/o internacionalización	Correo electrónico	Intercambio de información.	

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de plataformas institucionales para comunicación, acceso a recursos y participación en actividades. Protocolos de acceso seguro y respeto digital.	Equipo Directivo / Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Uso de plataformas institucionales para comunicación, acceso a recursos y participación en actividades. Protocolos de acceso seguro y respeto digital.	Equipo Directivo / Comisión TIC / Profesorado participante
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso de plataformas institucionales para comunicación, acceso a recursos y participación en actividades. Protocolos de acceso seguro y respeto digital.	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Uso de plataformas institucionales para comunicación, acceso a recursos y participación en actividades. Protocolos de acceso seguro y respeto digital.	Equipo Directivo / Comisión TIC / Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Uso de plataformas institucionales para comunicación, acceso a recursos y participación en actividades. Protocolos de acceso seguro y respeto digital.	Equipo Directivo / Comisión TIC
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Información de la accesibilidad a Internet	Equipo Directivo / Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Contenido de ciertas asignaturas.	Profesorado.

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionario, SELFIE	Análisis de resultados obtenidos.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Cuestionario, SELFIE	Análisis de resultados obtenidos.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Formulario	Análisis de resultados obtenidos.

Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Formulario	Análisis de resultados obtenidos.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Formulario	Análisis de resultados obtenidos.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	SELFIE	Análisis de resultados obtenidos.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Formulario	Análisis de resultados obtenidos.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Plan de acogida del centro.	Equipo directivo, profesorado.

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro está en escuelas conectadas y tiene los ordenadores en dominio, ha sido el primer IES de la zona que de forma voluntaria a incorporado los equipos al dominio de educacyl.

Se dispone de equipos de sobremesa, ordenadores convertibles, portátiles y miniportátiles para préstamo a alumnos y uso en el aula. Todas las aulas dispones de proyector o panel digital.

El centro tiene dos líneas telefónicas, pero sólo funciona una desde junio de 2023 debido a una tormenta y estamos esperando si la junta va a realizar la instalación de teléfonos IP.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red aula	Profesorado y alumnado	Uso controlado por Educacyl	Conexión por cable o WI-FI, acceso controlado mediante credenciales, filtrado de contenidos.
Red docencia	Profesorado	Uso controlado por Educacyl	Conexión por cable o WI-FI, acceso controlado mediante credenciales, filtrado de contenidos.
Red administración	Equipo directivo y administración	Uso controlado por Educacyl	Conexión por cable, acceso controlado mediante credenciales e IP, filtrado de contenidos.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataformas como M.O. Teams, Moodle para la gestión de contenidos, tareas y comunicación. Criterios: accesibilidad, usabilidad y seguridad.	Equipo Directivo.
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	SATIC	Se pide a través del CAU alguien del equipo directivo.
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Stilus	Coordinador TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Traslado al punto limpio después de dar de baja.	Coordinador TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	A principio de curso al elaborar los horarios, utilización puntual si existe disponibilidad apuntándose en la sala de profesores.	Equipo directivo.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de equipos informáticos	Préstamo de equipos a alumno en situación de vulnerabilidad.	Secretario.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado, revisión anual y categorizado pro tipo y uso.	Clasificación de los equipos
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Formulario	Atención a las peticiones
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales		
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Formulario	Solicitudes mayoritarias.
Actuaciones de compensación tecnológica		

Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Formulario	Atender a la petición.
--	------------	------------------------

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Los equipos del centro están en dominio con unas excepciones puntuales, esto hace que la seguridad esté centralizada a través del dominio.

Los datos académicos están en el programa IES200, y cada profesor custodia sus recursos didácticos, cada vez se utiliza más OneDrive por parte del profesorado.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Teams	Control de acceso por cuentas institucionales	Educacyl
Stilus	Control de acceso por cuentas institucionales	Educacyl

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red EECC	Acceso autenticado con usuario corporativo y red filtrado	CAU

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos	Almacenamiento en IES2000 y STILUS	Equipo directivo

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Cursos, seminarios, grupos de trabajo, webinars,	Organizador de la actividad
Alumnado	Contenidos trabajados en las diversas materias.	CCP

Familias	Cursos, webinars.	Organizador de la actividad
----------	-------------------	-----------------------------

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión de los privilegios de acceso	Privilegios de las aplicaciones
Plan de actuación de seguridad digital	Análisis del sistema.	Vulnerabilidad
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de copias	Datos custodiados de forma segura
Actuaciones de formación	Formulario	Competencia digital
Procesos de evaluación y auditoría		

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualización de equipos de administración.	Los equipos de administración se encuentran en dominio pero tienen windows 10 a 32 bits, de cuando se utilizaba IES2000 en el servidor. Se tiene pedido desde hace dos cursos equipos para actualizarlos.
Temporalización	
Desde que se entreguen los equipos el tiempo que tarde el SATIC en platformarlos.	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Uso diario del correo electrónico por parte del profesorado.	Mentalizar al profesorado de la importancia del correo electrónico como medio de comunicación en la comunidad educativa.

Temporalización

Durante todo el curso, insistir en la importancia de las notificaciones que se envían.

ÁREA 3

Medida

Utilizar el Plan de Formación en Centro como la herramienta para ajustar la formación del profesorado en TIC a las necesidades reales que existen en el centro. En este sentido, continuar incluyendo, al menos, una actividad formativa en TIC cada curso, recogiendo las demandas de los profesores/as.

Estrategia de desarrollo

Preguntar al profesorado sobre sus intereses de formación.

Temporalización

Tercer trimestre.

ÁREA 4

Medida

Uso de STILUS como medio de comunicación con las familias

Estrategia de desarrollo

Comunicar a las familias las posibilidades que ofrece STILUS. A las familias que realizan la matrícula presencial informar de la existencia de STILUS. Que los centros de primaria introduzcan los datos de correo electrónico de los padres.

Temporalización

A principio de curso.

ÁREA 5

Medida

Uso adecuado de equipos en dominio.

Estrategia de desarrollo

Compartir dossier sobre uso de los medios informáticos.

Temporalización

A principio de curso y cuando se incorpora personal.

ÁREA 6

Medida

Estrategia de desarrollo

Temporalización

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Revisar periódicamente el funcionamiento de las aulas digitales para comprobar su operatividad y que su funcionamiento se ajusta a las normas establecidas.	En la actualidad existen unos cuadernos para apuntar las incidencias, pero no se revisan y no todo el profesorado se apunta. Hacer hincapié en su utilización.
Temporalización	
Todo el curso.	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Formar a los alumnos y familias en la seguridad y confianza digital, promoviendo actividades a cerca del uso seguro de dispositivos.	Dar consejos a las familias sobre el uso de dispositivos móviles.
Temporalización	
Principio de curso.	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios al profesorado, alumnado y familias	Nivel de satisfacción con el uso de las TIC	Equipo directivo

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integrar las TIC como herramienta interdisciplinar para conectar diversas áreas de conocimiento, promoviendo aprendizajes complejos, trabajo colaborativo y un enfoque práctico.	No

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Integrar las TIC en la organización y gestión del centro.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Dotar de los recursos adecuados, más que una dotación no planificada.	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Actualizar las programaciones didácticas haciendo un aprendizaje basado en proyectos que incluyan varias áreas del conocimiento.	No

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Empleo de los canales de comunicación oficiales con periodicidad.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Incluir las TIC en el Plan de Formación del centro	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Emplear STILUS como herramienta de comunicación con las familias	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Utilizar los dispositivos con seguridad.	No

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Mejorar la seguridad con que se manejan las tecnología para impartir clases.	

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Llevar un mayor control de los equipos informáticos	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Informar a las familias sobre el uso de Redes Sociales por los alumnos.	No

5.2. Evaluación del Plan.

• **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios de valoración inicial	Profesorado	Bajo

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Comunicación en la página web del centro	Comunidad educativa	Bajo

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Informar al profesorado de la importancia de las TIC como medio de comunicación	Sólo el 23% de profesorado ha cumplimentado el último SELFIE. Y un 72% informó de su competencia digital.	Mes de enero

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Plan Digital del centro es un documento dinámico que debe adaptarse a los cambios tecnológicos, normativos y pedagógicos. Para garantizar su vigencia y eficacia, se establece un proceso de revisión anual coincidiendo con la elaboración de la PGA. Esta revisión incluirá el análisis del grado de cumplimiento de los objetivos, la valoración de indicadores y la incorporación de propuestas de mejora derivadas de la evaluación interna y externa. Las actualizaciones se realizarán en base a los informes de la Comisión TIC, las aportaciones del claustro y las recomendaciones institucionales. Todas las modificaciones quedarán registradas en actas y se publicarán en los canales oficiales del centro, asegurando transparencia.